

OGGETTO: Indizione di pubblica selezione per assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente amministrativo categoria C livello base 1^a posizione retributiva - 36 ore settimanali.

Delibera n. 24 dd. 23.02.2023

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in data 09.02.2023 prot. 1074 il dipendente matricola n. 163 a tempo indeterminato di questo Comune nella qualifica di assistente amministrativo categoria C livello base a 36 ore settimanali, inquadrato presso l'Ufficio Segreteria, ha comunicato che fruirà del congedo previsto dal CCPL.

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23.02.2023 è stata approvata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale di Assistente Amministrativo, cat. C, livello base con il Comune di Campitello di Fassa che ha intenzione di assumere una figura a tempo determinato.

Considerato pertanto che si rende necessario provvedere ad assumere un dipendente a tempo determinato in qualità di Assistente amministrativo per la sostituzione del dipendente sopra richiamato.

Rilevato che, non avendo graduatorie in essere che possano essere scorse, l'amministrazione comunale ha deciso di provvedere ad indire una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente amministrativo categoria C livello base 1^a posizione retributiva - 36 ore settimanali.

Ricordato che la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria provinciale 2011)" e ss.mm.ii. prevede all'articolo 8 comma 3.2.3 che permette l'assunzione di personale in sostituzione di quello previsto nelle missioni di bilancio.

Valutato conseguentemente di autorizzare il Segretario comunale all'indizione di una procedura di selezione

SE TRATA: Meter fora na selezion publica per tor su con n contrat a temp determinà 1 assistent aministratif categoria C level de basa 1^a posizion de paament – 36 ores en setemèna.

Delibera n. 24 dai 23.02.2023

LA JONTA DE COMUN

Dit dantfora che ai 09.02.2023 prot. n. 1074 l dependent matricola n. 163 del comun de Cianacei tout su con n contrat a temp no determinà desche assistent aministratif cat. C level de basa per 36 ores en setemèma, encadrà tel Ofize de Canzelaria, l à fat a saer che l se emprevalarà de la permiscion perveduda dal CCPL.

Dat at che con Deliberazion de la Jonta de Comun n. 23 dai 23.02.2023 l é stat aproà la convenzion per dorar la graduatoria per tor sù a temp determinà na fegura profescionèla de Asistent Aministratif, cat. C, level basa ensema al Comun de Ciampedel che à chela de tor sù na fegura a temp determinà.

Conscidrà donca che ge vel tor su n dependent con n contrat a temp determinà desche Assistent aministratif per la sostituzion del dependent recordà de sora.

Zertà che l'amministrazion de comun à dezidù de meter fora na selezion publica per enjgnèr na graduatoria per tor su con n contrat a temp determinà 1 assistent aministratif categoria C level de basa 1^a posizion de paament – 36 ores en setemèna.

Recordà che la Lege Provinzièla dai 27 de dezember del 2010 n. 27 "Desposizioni per meter ju l bilanz anuèl 2011 e plurianuèl 2011 – 2013 de la Privinzia autonoma de Trent (lege finanzièla provinzièla 2011)" e m.f.d., la perveit tel art. 8 coma 3.2.3 de poder tor su personal en sostutuzion de chel pervedù te la miscions de bilanz.

Conscidrà donca de autorisèr l Secretèr de comun a meter fora na selezion per enjgnèr na graduatoria per tor su con n

per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo categoria C livello base 1^a posizione retributiva a 36 ore settimanali, delegando al medesimo in qualità di capo del personale tutta la procedura burocratico amministrativa ad esclusione degli atti relativi alla nomina della Commissione esaminatrice e dell'approvazione dei verbali della medesima con nomina del vincitore, nonché degli altri atti riservati all'esclusiva competenza della Giunta comunale, del Sindaco o di altri in base alle vigenti norme.

Visto lo schema di avviso di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato predisposto dagli uffici comunali.

Visto lo Statuto del Comune di Canazei e in particolare l'art. 50 "Atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta";

Visto il vigente Regolamento Organico Personale Dipendente.

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487.

Vista la Legge 28 marzo 1991 n. 120.

Vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Preso visione dei pareri espressi ai sensi dell'art. 185 c.1 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Rilevato che nel bilancio di previsione 2023-2025 è previsto idoneo stanziamento per far fronte alle spese derivanti e

contrat a temp determinà un assistent amministratif categoria C livel de basa 1^a posizion de paament per 36 ores en setemèna, ge dajan su al medemo desche capo del personal la encèria de duta la prozedura burocratic-aministrativa, fora che i prozedimenc e ac che revèrda la nomina de la Comiscion de ejam e la aproazion di verbaì de la medema comiscion co la nomina del vejidor, estra che duc i provedimenc che ge pervegn a la Jonta de Comun, al Ombolt o a de etres aldò de la normes en doura.

Vedù l schem de avis de selezion publica per enjignèr na graduatoria per tor su n dependent a temp determinà metù ju dai ofizies de comun.

Vedù l Statut del comun de Cianacei e avisa l art. 50 "Documenc tecnics gestionèi de competenza de la Jonta";

Vedù l Regolament Organich en doura del Personal Dependent.

Vedù l CCPL en doura del Compart Autonomies Locales, Area no de sorastanza.

Vedù l Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin – Sudtiroi aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2.

Vedù l D.Lgs. dai 30 de mèrz del 2001 n. 165.

Vedù l D.P.R. dai 9 de mé del 1994 n. 487.

Vedù la Lege dai 28.03.1991 n. 120.

Vedù la Lege dai 5.02.1992 n. 104.

Vedù la Lege dai 12.03.1999, n. 68.

Vedù i pareres dac ju aldò del art. 185 c. 1 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin Sudtiroi aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2.

Conscidrà che tel bilanz de previjon 2023 – 2025 l é pervedù n stanziament aposta per paèr ju la speises abudes per

conseguenti l'indizione della selezione in parola e che con appositi provvedimenti della Giunta comunale o del Segretario comunale si provvederà ad impegnare la spesa.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di cui all'art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, onde dar corso senza indugio alla pubblica selezione.

Accertata la propria competenza, in base all'art. 53 c. 2 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di indire, per le ragioni indicate in premessa, una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo categoria C livello base 1^a posizione retributiva a 36 ore settimanali, autorizzando il Segretario comunale in qualità di capo del personale alla predisposizione, firma e pubblicazione di tutti gli atti inerenti e necessari relativi alla procedura burocratico amministrativa, ad esclusione degli atti relativi alla nomina della Commissione esaminatrice e dell'approvazione dei verbali della medesima con nomina del vincitore, nonché degli altri atti riservati all'esclusiva competenza della Giunta comunale, del Sindaco o di altra figura in base alle vigenti norme.

2. Di approvare il testo dell'avviso di pubblica selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo categoria C livello base 1^a posizione retributiva a 36 ore settimanali.

3. Di dare atto che nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso sarà previsto idoneo stanziamento per far fronte alle spese derivanti e conseguenti all'indizione della pubblica selezione in parola e che con appositi provvedimenti della Giunta comunale o del Segretario comunale si provvederà ad impegnare la

meter a jir la selezion en costion e che tras provedimenc specifichs de la Jonta de comun o del Secretèr de comun vegnarà metù a la leta la suma per chesta speisa.

Conscidrà de declarèr chesta deliberazion en doura da sobito, aldò del art. 183 c. 4 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin Sudtiroi, aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2, per poder meter a jir la selezion publica.

Zertà la competenza che ge pervegn a chest orghen, aldò del art. 53 c. 2 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin – Sudtiroi, aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2.

Con duta la stimes a una, dates ju aldò de la lege,

DELIBEREA

1. De meter a jir, per la rejons scrites dantfora, na selezion publica per ejames per enjignèr na graduatoria per tor su con n contrat a temp determinà n assistent aministratif categoria C level de basa 1^a posizion de paament per 36 ores en setemèna, autorisan l Secretèr desche capo del personal a enjignèr, sotscriber e publichèr duc i documenc che revèrda e che serf per la prozedura burocratica aministrativa, fora che i ac che revèrda la nomina de la Comiscion de ejam e la aproazion di verbai de la medema comiscion co la nomina del venjidor, estra che i etres ac che ge pervegn a la Jonta de comun, al Ombolt o a de autra fegures aldò de la normes en doura.

2. De aproèr l test del avis de selezion publica demò per ejames per tor su con n contrat a temp determinà n assistent aministratif categoria C lovel de basa 1^a posizion de paament per 36 ores en setemèna.

3. De dèr at che tel bilanz de previjion del'ejercizie en doura vegnarà pervedù n stanziament aposta per paèr ju la speises abudes per meter fora la selezion en costion, e che tras provedimenc specifichs de la Jonta de comun o del Secretèr de comun vegnarà metù a la leta la suma per chesta speisa.

spesa.

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di cui all'art. 183 c.4 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, per i motivi espressi in premessa.

5. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) Opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c.5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2

b) Ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;

c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

4. De declarèr chesta deliberazion en doura da sobito aldò del art. 183 c. 4 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin – Sudtirol aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2, per la rejons scrites dsantfora.

5. De dèr at che, aldò del art. 4 de la Lege Provinzièla dai 30.11.1992, n. 23, de contra a chesta deliberazion se pel portèr dant:

a) Oposizion a la Jonta de Comun dant che sie fora l temp de sia publicazion aldò del art. 183, c. 5, del Codesc di enc locai del la Region Autonoma Trentin Sudtirol aproà co la Lege Regionèla dai 3.05.2018 n. 2.

b) Recors al Tribunèl Aministratif Regionèl de Trent da portèr dant dant che sie fora 60 dis aldò del D.Lgs.dai 2.07.2010, n. 104

c) Recors straordenèr al President de la Republica dant che sie fora 120 dis dal termin de la publicazion, aldò del articol 8 del D.P.R. dai 24.11.1971, n. 1199.



Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 23.02.2023
IL SINDACO
Dott. Giovanni Bernard
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lara Brunel

Prot.

Canazei,

**AVVISO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C, LIVELLO BASE,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. del avente ad oggetto: "Indizione di pubblica selezione per assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente amministrativo categoria C livello base 1^ posizione retributiva - 36 ore settimanali".

VISTA la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;

VISTO il il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di

n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI.
--

per la copertura a tempo determinato del seguente posto in organico:

numero di posti UNO

caratterizzazione del posto TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI

profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

categoria C

livello BASE

In forza della deliberazione giuntale n. 23 di data 23.02.2023 è stata approvata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale di Assistente Amministrativo, cat. C, livello base con il Comune di Campitello di Fassa che ha intenzione di assumere una figura a tempo determinato.

La sede di lavoro è presso il Municipio di Canazei in Strèda Roma 12 a Canazei. L'assunzione in servizio verrà disposta per il periodo di un anno eventualmente prorogabile.

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base, 1^a posizione retributiva (a 36 ore settimanali), è il seguente:

☐ stipendio tabellare	€ 15.420,00
☐ assegno annuo	€ 2.424,00
☐ indennità integrativa speciale	€ 6.371,01
☐ indennità vacanza contrattuale	€ 121,20
☐ tredicesima mensilità;	

☐ eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente per il personale degli enti locali;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Per quanto non previsto si rinvia al vigente C.C.P.L. e al Regolamento organico del personale dipendente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero i famigliari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di diritto di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:
 1. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. possesso, fatta eccezione per i cittadini italiani, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- diploma **di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale** ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso

maschile;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello per il quale si chiede l'assunzione, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo impiego attraverso la presentazione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività di lavoro incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

Si fa presente che **il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

In relazione alla specialità ed alle mansioni oggetto di incarico si precisa che non possono presentare domanda i soggetti privi di vista ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da assumere.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera indirizzata a

**Comune di Canazei, Strada Roma 12 – 38032 Canazei
entro le ore 12.00 del giorno 31/03/2023**

pena esclusione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il

modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali, sul sito del Comune www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Canazei con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Canazei in Strèda Roma 12 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) - la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Canazei in Strèda Roma 12 - 38032 Canazei (TN);
- a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale - entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Canazei: protocollo.comunecanazei@pec.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda. Le domande pervenute fuori termine o con altra modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: **si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.**

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax / PEC - posta elettronica certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo insinuabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 8) la dichiarazione di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti. A tal fine il candidato dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 9) il titolo di studio richiesto dall'avviso di pubblica selezione con l'indicazione della data e della scuola presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 10) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
- 11) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione ai sensi del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 (si veda l'allegato A);

- 12) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso dovrà essere allegato certificato relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente, indicante i tempi aggiuntivi e gli ausili di cui il candidato ha bisogno;
- 13) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- 14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 2016/679;
- 15) l'esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti la pubblica selezione e la ricezione delle comunicazioni del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
- 16) il preciso recapito ai fini della domanda se diverso dall'indirizzo di residenza.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso, nonché alla data di assunzione.

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina (si veda l'allegato A);
2. fotocopia di un documento di identità;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione alla procedura selettiva e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non saranno comunque sanabili le domande che risultino carenti dei seguenti dati:

- nome, cognome e residenza qualora tali non siano desumibili con certezza dalla documentazione allegata alla domanda;
- della sottoscrizione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

L'ammissione alla pubblica selezione verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alla pubblica selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it e sull'albo

telematico del Comune di Canazei
<http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla pubblica selezione non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

La prova verrà svolta in forma di colloquio orale ed è fissata per il giorno 12/04/2023 alle ore 09.00 presso il Municipio di Canazei in Strada Roma 12 a Canazei.

Nel caso in cui nel giorno 12/04/2023 si tenga la prova preselettiva, il colloquio orale si terrà il giorno 17/04/2023 alle ore 09.00.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

L'Ammissione al colloquio orale ed eventuali variazioni di data e luogo di svolgimento del medesimo saranno comunicate soltanto attraverso il sito internet del Comune di Canazei all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it e sull'albo telematico del Comune di Canazei <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/> entro il giorno lavorativo antecedente alla data di svolgimento del colloquio. Salvo i casi di esclusione, non verranno effettuate comunicazioni ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, alla data, all'ora e nella sede indicata saranno dichiarati rinunciatari, anche nel caso in cui l'assenza non dipenda dalla volontà dei candidati stessi.

Il **COLLOQUIO ORALE** è teso alla verifica della conoscenza del candidato in relazione alle mansioni oggetto di procedura selettiva e verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, documentazione amministrativa (DPR 445/2000), procedimento amministrativo, trasparenza nella pubblica amministrazione e di accesso agli atti.
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione (libri I e II, titoli I e II);
- rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti;
- informatica di base e programmi applicativi per pc, internet e posta elettronica.

L'esito finale della pubblica selezione verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>.

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, a quiz, qualora i candidati ammessi alla procedura selettiva fossero in numero superiore a 20 (venti).

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno 12/04/2023 alle ore 09.00 presso il Municipio di Canazei in Strada Roma 12 (o altro eventuale luogo idoneo in relazione al numero dei candidati).

Sarà data tempestiva comunicazione dello svolgimento della prova selettiva

mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>

L'esito dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato con avviso pubblicato **mediante avviso sul sito www.comune.canazei.tn.it e all'albo telematico comunale: <http://albotelematico.tn.it/bacheca/canazei/>**.

SARANNO AMMESSI AL COLLOQUIO ORALE I PRIMI VENTI CANDIDATI CHE NELLA PROVA PRESELETTIVA HANNO CONSEGUITO IL PUNTEGGIO PIU' ELEVATO, CHE DOVRA' ESSERE COMUNQUE PARI AL PUNTEGGIO MINIMO FISSATO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. QUALORA VI SIANO PIU' CANDIDATI A PARI PUNTEGGIO AI QUALI SPETTA L'INSERIMENTO AL VENTESIMO POSTO, VERRANNO AMMESSI ANCHE IN SOVRANNUMERO RISPETTO AL LIMITE PREVISTO.

Il risultato della prova preselettiva non costituisce punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale, ma serve esclusivamente per l'ammissione al colloquio orale.

Il **TEST PRESELETTIVO** verterà sulle stesse materie previste per il colloquio orale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il colloquio orale e l'eventuale test preselettivo si intendono superati al raggiungimento di un punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice. Il punteggio ottenuto nel test preselettivo non viene considerato ai fini della valutazione finale ma soltanto per l'ammissione al colloquio orale.

La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine di punteggio ottenuto nel colloquio orale.

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione esaminatrice che stabilirà le prove d'esame e l'idoneità dei candidati e la graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà approvata dal competente organo comunale che per la sua determinazione e terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si ricorda che **il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta da parte della Giunta comunale sulla base della graduatoria finale formata in esito alla pubblica selezione e subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato, con una durata iniziale che sarà determinata sulla base delle esigenze di servizio, a seguito della firma del contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio avverrà presumibilmente nel corso della primavera 2023. Si precisa che tale indicazione non vincola in nessun modo l'Amministrazione rispetto all'assunzione in servizio del lavoratore che avverrà in relazione alle effettive esigenze dell'Ente.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla pubblica selezione, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Canazei.

Dalla data di assunzione in servizio il dipendente è soggetto ad un periodo di prova al termine del quale, salvo recesso di una delle parti, il dipendente viene confermato in servizio per la durata prevista dal contratto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail : segreteria@comune.canazei.tn.it PEC : protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott. Gianni Festi.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati alla pubblica selezione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: partecipazione a pubblica selezione e assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ richiedere la fonte
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in

forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

☐ richiedere la portabilità dei dati;

☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Previo autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie locali e ss.mm.ii. e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Canazei, tel. 0462 / 605626, fax 0462 / 605640, e-mail: segreteria@comune.canazei.tn.it PEC – posta elettronica certificata: protocollo.comunecanazei@pec.it .

Il Segretario comunale
dott.ssa Lara Brunel

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)
E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

**Comune di Canazei
Strèda Roma 12
38032 Canazei (TN)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PUBBLICA SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C, LIVELLO BASE,
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI
(DA COMPILARE PREFERIBILMENTE IN STAMPATELLO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__I__ sottoscritt__ _____
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di pubblica selezione in oggetto, per esami, protocollo n.dd.....,

CHIEDE

di essere ammess__ alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il

C.F. _____

_____ stato _____ civile

_____ e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____

_____ via/frazione _____

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante dichiara _____

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
sono _____
- 4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire
sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) ☐ di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure
☐ di avere le seguenti condanne penali / procedimenti penali in corso

- 7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

(per i concorrenti di sesso maschile);
- 8) ☐ di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni

- e ☐ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni
oppure
☐ di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
per i seguenti motivi

- oppure
☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) di possedere il seguente titolo di studio:
istituto/scuola: _____
data di conseguimento: _____
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di
studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare
italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
- 10) di ☐ **essere** / ☐ **non essere**
in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello _____
rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento in data

- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di
preferenza _____

- 12) ☐ di non appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di chiedere _____

- 13) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di pubblica selezione;
14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 2016/679;
15) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti la pubblica selezione e la posizione propria **esclusivamente a mezzo di posta elettronica**; allo scopo si indica l'indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica _____

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la pubblica selezione venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____

TELEFONO(fisso/cellulare) _____

(le dichiarazioni di cui ai punti 13), 14), 15) e 16) non hanno valore di autocertificazione)

Allegati:

- ☐ eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
☐ altro _____

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Canazei, _____

Il dipendente incaricato _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Canazei.

Titolare del trattamento è il Comune di Canazei, con sede a Canazei (E-mail : segreteria@comune.canazei.tn.it PEC : protocollo.comunecanazei@pec.it telefono 0462605610 sito internet www.comune.canazei.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott. Gianni Festi.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati alla pubblica selezione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: partecipazione a pubblica selezione e assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ richiedere la fonte
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.canazei.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Prevvia autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.